ПРИНЯТ
Общим собранием
МБУДО БГО ВО «БСШ»
Протокол № 1
от 21.03.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области
от 21.03.2023 № 748

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «БОРИСОГЛЕБСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

г. Борисоглебск
2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Борисоглебского городского округа Воронежской области «Борисоглебская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа, созданного в целях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, оказания социально-педагогической поддержки обучающимся, подросткам, молодежи и взрослому населению Борисоглебского городского округа Воронежской области, привлечения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, с момента образования именовалось:

детская юношеская спортивная школа гороно реорганизована в форме слияния в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» 01.11.1998 г. (Приказ № 5-а Комитета по молодежной политике и образованию г. Борисоглебск);

муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» реорганизовано путем выделения из его состава детско-юношеской спортивной школы и создано муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с постановлением совета народных депутатов г. Борисоглебска-района от 10.01.2001 № 195;

муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа в соответствии с постановлением совета народных депутатов г. Борисоглебска-района от 04.02.2002 № 484;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа реорганизована в форме присоединения к муниципальному учреждению «Центр физкультуры и спорта» и муниципальное учреждение «Центр физкультуры и спорта» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебский детско-юношеский центр «Физкультура и спорт» в соответствии с постановлением администрации города Борисоглебска-района от 15.06.2004 № 1556;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебский детско-юношеский центр «Физкультура и спорт» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебский детско-юношеский центр «Физкультура и спорт» в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 15.12.2011 № 3198;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Борисоглебский детско-юношеский центр «Физкультура и спорт» переименован в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с постановлением администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.01.2014 № 167.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Борисоглебского городского округа Воронежской области «Борисоглебская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО БГО ВО «БСШ».

Учреждение создано в форме некоммерческой организации с организационно-правовой формой - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Местонахождение Учреждения: 397160 Российская Федерация, Воронежская область,

Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Народная, здание 59, помещение 1.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Народная, зд. 59, пом. 1;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Бланская, зд. 77;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Аэродромная, зд. 29А;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, мкр. Северный, д. 30, пом. 1;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Павловского, д. 87;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, ул. Свердлова, зд. 38;
- 397160, Воронежская область Борисоглебский городской округ, г. Борисоглебск, сквер «Феникс», зд. 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения выступает муниципальное образование – Борисоглебский городской округ Воронежской области, в лице администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее по тексту – Учредитель). Учредитель несет ответственность по обязательствам в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение подотчетно Учредителю.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации; федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Воронежской области, нормативными актами Борисоглебского городского округа, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Борисоглебского городского округа Воронежской области, открытые в установленном порядке, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель бюджетного учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском, в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные Российской Федерацией с момента выдачи ему Лицензии.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- участвовать в создании и деятельности хозяйственных и иных обществ, ассоциаций, союзов и других объединений;
- для эффективной реализации программ по социальной поддержке и дополнительному образованию Учреждение с согласия Учредителя может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры, как на территории Российской Федерации, так и за ее границами;
- сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения;
- создавать структурные, хозяйственные и другие подразделения для всесторонней поддержки подростков и молодежи, обеспечения их занятости;
- по инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями;
- сотрудничать с государственными исполнительными и представительными органами власти, учреждениями, организациями, предприятиями любых организационно-правовых форм, расположенных как в Российской Федерации, так и за ее пределами, с целью расширения социальных связей, оказания полноценной квалифицированной помощи детям, подросткам, молодежи и их семьям;
- содействовать в своей деятельности развитию международного общения детей и молодежи по различным видам деятельности;
- использовать бюджетные субсидии в рамках муниципального задания и утвержденных программ, а внебюджетные поступления в соответствии с Уставом;
- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и иную, приносящую доход деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;
- оказывать дополнительные услуги;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации деятельности указанных объединений регулируется законом.

1.14. В структуре Учреждения:

- Борисоглебская конно - спортивная школа;

- Профильный спортивный клуб «Самбо-Дзюдо»;
- Шахматный клуб;
- Спортивный комплекс «Борисоглебский» с Центром тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс «Юность»;
- Зал бокса (сквер «Феникс»).

1.15. Деятельность Учреждения направлена на сохранение, укрепление физического и психического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение индивидуальных, образовательных потребностей детей в их свободное (внеучебное) время, создание условий для физического развития детей, подростков и взрослого населения, приобщение к культурным спортивным ценностям;
- формирование общей культуры здорового образа жизни детей, подростков, молодежи;
- организация спортивно-массовой и оздоровительной работы с населением Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

- духовно-нравственное воспитание детей, подростков, молодежи, формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- пропаганда и организация занятий физической культурой и спортом детей, подростков, молодежи, жителей Борисоглебского городского округа, достижение высоких спортивных результатов;
- создание системы социально-педагогического взаимодействия по организации занятости детей, подростков, молодежи, жителей Борисоглебского городского округа;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», а также оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- удовлетворение потребностей, обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов, обучающихся сообразно способностям.

2.4. Учреждение обеспечивает слаженную, скоординированную работу в области физической культуры и спорта с населением Борисоглебского городского округа Воронежской области. Организует и проводит Чемпионаты, Первенства, соревнования на Кубок Борисоглебского городского округа Воронежской области по различным видам спорта, а также межрегиональные и межмуниципальные турниры на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области.

2.5. Для решения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств,

получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

2.6. Учреждение взаимодействует с общеобразовательными учреждениями Борисоглебского городского округа Воронежской области с целью:

- выявления одаренных и интересующихся физической культурой и спортом детей, привлечение их к обучению в разных формах образовательной и спортивной деятельности Учреждения;

- поддержки одаренных и талантливых детей в области физической культуры и спорта, а также их профориентации;

- учебно-методического и информационного обеспечения дополнительного образования обучающихся;

- оказания учебно-методической помощи педагогам образовательных учреждений, работающих на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области, в проведении различных форм организации образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности, способствуя тем самым повышению уровня и качества основного и дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение предоставляет всем воспитанникам равные возможности для получения дополнительного образования и совершенствования спортивного мастерства.

3.2. Основные принципы образовательного процесса:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;

- связь образовательного процесса с жизнью общества и спорта;

- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- гармоничное сочетание дополнительного и общего образования.

3.3. Особенности организации тренировочного процесса в Учреждении определяются системой многолетней спортивной подготовки, представляющей собой единую организационную систему, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм

подготовки, обучающихся всех возрастных групп, которая основана:

- на целенаправленной двигательной активности обучающихся;
- на оптимальном соотношении процессов тренировки, воспитания физических качеств и формирования двигательных, умений, навыков и различных сторон подготовленности обучающихся;
- на рост объема общей и специальной физической подготовки, соотношение между которыми постоянно изменяется в соответствии с этапами подготовки;
- на строгое соблюдение постепенности в процессе наращивания нагрузок;
- на одновременное развитие отдельных качеств в возрастные периоды, наиболее благоприятные для этого.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается в течение всего календарного года, видоизменяясь в каникулярное время. Комплектование групп осуществляется до 15 октября текущего года.

3.7. Расписание учебных занятий утверждается Директором Учреждения. При составлении расписания тренировочных занятий учитывается режим рабочего времени и времени отдыха тренерского состава.

3.8. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и рекомендаций Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.9. Основными этапами подготовки обучающихся в Учреждении являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап спортивного совершенствования;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются с учетом этапов спортивной подготовки, требований Федеральных стандартов по видам спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом, локальным актом Учреждения, нормативными требованиями СанПин.

Спортивно-оздоровительный этап - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом. Занятия не должны превышать более 1,5 часа в день.

На этапах начальной подготовки занятия не превышают 1,5 часа в день. В выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30-45 минут занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха детей и проветривания помещений. При этом сам учебно-тренировочный процесс продолжается, данное время может быть использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта.

На этапах спортивной подготовки, этапе совершенствования спортивного мастерства объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий определяются программами спортивной подготовки в соответствии с Федеральными

стандартами по видам спорта (далее ФССП).

3.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта и рассчитан:

- на общеразвивающие программы – не менее 36 недель;
- на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки – 52 недели (в соответствии с ФССП и в зависимости от избранного вида спорта).

Почасовая нагрузка для групп и период обучения на этапах обучения определяется с учетом ФССП по виду спорта.

3.13. Количество групп в Учреждении зависит от набора количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость групп устанавливается с учетом ФССП по виду спорта, но не превышать двукратного установленного значения.

На этапе спортивного совершенствования обучающиеся могут заниматься по индивидуальным программам.

3.14. В каникулярное время на базе Учреждения могут открываться в установленном порядке лагеря с дневной формой пребывания, профильные лагеря, проводится учебно-тренировочные сборы, спортивно-профильные смены в стационарных загородных и палаточных лагерях, организовываться туристские походы.

3.15. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность, имеющей личностную и общественную значимость.

3.16. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта совместно с подобными учреждениями региона, в том числе на условиях сетевого взаимодействия (кластерного подхода).

В кластерной форме реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут также участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей программой.

3.17. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Группа степени функциональных возможностей, к которой относится обучающийся, определяется в зависимости от степени функциональных возможностей спортсмена, требующихся для занятий определенным видом спорта.

К III группе степени функциональных возможностей относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены незначительно, в связи, с чем они нуждаются в относительной меньшей посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

Ко II группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятия определенным видом спорта, ограничиваются достаточно выраженными нарушениями.

К I группе относятся лица, у которых функциональные возможности, требующиеся для занятий определенным видом спорта, ограничены значительно, поэтому они нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях.

3.18. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.19. Учреждение может создавать отделения по видам спорта в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Прием обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводиться в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

3.21. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не вошедшим в задание Учредителя.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

4.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, родителей (законных представителей), педагогических работников, тренерского состава определяется Уставом Учреждения и иными предусмотренными локальными актами.

4.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения установленного образца;
- договор оказания услуг;
- фото 3*4;
- номер сертификата ПФДО (персонифицированного дополнительного образования);
- копию свидетельства о рождении или паспорта, паспорта родителя (законного представителя), СНИЛС ребенка и родителя;
- медицинский допуск, исключающий противопоказания для обучения в Учреждение по избранному виду спорта;
- согласие на обработку персональных данных.

4.5. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения.

При приеме в Учреждение поступающих, родителей (законных представителей) уполномоченное лицо Учреждения знакомит со следующими разделами:

- особенности выбранного вида спорта;
- организация учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторы риска для здоровья;
- режим обучения и отдыха;
- правила поведения в Учреждении;
- места общего пользования;
- место нахождения пункта медицинской помощи и порядок получения медицинской помощи.

4.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение на договорной основе);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимися допинговых средств или методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

4.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.9. Отношения работников Учреждения и администрации регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Каждый работник Учреждения имеет право:

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Тренеры – преподаватели Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методов работы, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений, обучающихся;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с профилем Учреждения;

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- на участие в управлении Учреждением;

- на направление (не реже одного раза в 5 лет) на повышение квалификации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

4.12. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего распорядка;

- качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.13. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- обеспечивать внедрение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденных тренерским советом Учреждения в педагогическую практику;

- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых программ;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение и приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- обеспечивать своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов;

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм поведения и безопасности во время учебно-тренировочного и тренировочного процесса;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим или психическим насилием над личностью;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать Устав Учреждения и должностные инструкции;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

- проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, не допуская необоснованных отклонений от него;

- вести журналы учета посещаемости обучающимися учебно-тренировочных занятий и иную установленную документацию.

4.14. Тренеры-преподаватели несут ответственность за правильное проведение учебно-тренировочной работы в соответствии с ФССП по видам спорта, а также воспитательной работы с группами обучающихся постоянного состава и группами кандидатов и членов сборных команд Борисоглебского городского округа. Несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование групп, выполнение учебной программы, организуют отбор перспективных юных спортсменов, разрабатывают учебно-тренировочные планы, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, следят за дисциплиной и контролируют посещаемость, обеспечивают безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, спортивной подготовке обучающихся.

4.15. Из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом Директора Учреждения назначаются старшие тренеры-преподаватели, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя не менее 4-х лет, если под руководством каждого из них работает не менее 2-х тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

4.16. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением «Об образовательной деятельности» Учреждения и действующим законодательством РФ.

4.17. Все работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование.

4.18. Для работников Учреждения устанавливаются выходные дни согласно расписанию занятий, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, графиков работы и проведения спортивно-массовых мероприятий.

4.19. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и

обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий (при условии наличия финансирования);

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

4.20. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

4.21. За спортивные успехи обучающиеся Учреждения поощряются объявлением благодарности, награждаются ценными призами и грамотами, именными стипендиями.

4.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.23. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

4.24. К работе с обучающимися не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы , чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательство Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.25. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор образовательной программы из числа используемых в работе с обучающимися в Учреждении;

- на качественное обучение детей;

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на внесение предложений по улучшению работы с учащимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- на ознакомление с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на взнос добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения;

- на принятие участия в заседаниях тренерского совета;

- на обращение к Директору и педагогическим работникам Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;

- на защиту прав и интересов детей.

4.26. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

- выполнять Устав Учреждения (в части касающейся их прав и обязанностей);

- нести ответственность за воспитание ребенка;

- регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;

- взаимодействовать с педагогическими работниками и Директором Учреждения по вопросам воспитательного и тренировочного процесса обучающихся;

- проявлять уважение к работникам Учреждения;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечивать своих детей спортивной формой, необходимой для проведения тренировочных занятий по видам спорта;

- выполнять решения тренерского совета и локальные акты Учреждения.

4.27. Отношения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.28. В Учреждении действуют профессиональный союз работников.

РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение нанимает персонал сотрудников следующей категории:

- тренерско-преподавательский;

- административно-хозяйственный;

- методический;

- обслуживающий.

5.2. В рамках фонда оплаты труда и указанных категорий персонала Директор Учреждения утверждает ставки заработной платы, должностные оклады в пределах субсидий, выделенных из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области, и в соответствии со штатным расписанием по согласованию с Учредителем, положением «Об

оплате труда», нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования спортивной направленности, учебным планом на каждый учебный год.

5.3. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приеме на работу (заключении трудового договора) в кадровый отдел Учреждения предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник принимается на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- документ об образовании;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую книжку с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении;
- согласие на обработку персональных данных.

Прием на работу осуществляет Директор Учреждения.

Лица, принимающиеся на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Работники Учреждения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения. Для выполнения разовых работ Директор вправе нанимать лиц по гражданско-правовому договору оказания услуг.

5.5. Оплата труда тренеров-преподавателей за тренерскую работу производится исходя из ставок заработной платы с применением коэффициента учебно-тренировочной нагрузки за подготовку одного занимающегося («подушевая» оплата труда).

5.6. Круг конкретных служебных обязанностей работников тренерско-преподавательского персонала Учреждения, а также права, обязанности и ответственность работников других категорий определяются итоговыми квалификационными характеристиками должностей служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работ и профессией рабочих, нормативными документами органов государственного управления, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными (рабочими) инструкциями, утвержденными Директором Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

В исключительных случаях к педагогической деятельности по рекомендации аттестационной комиссии допускаются лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

5.8. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовные преследования в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемые Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Комплектование штатных работников Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Директором штатным расписанием и организационной структурой Учреждения.

5.10. Оплата труда педагогических и административно-управленческих работников осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами. Установление доплат и надбавок допускается при качественном выполнении возложенных объемов работы по основной должности и за фактически выполняемые дополнительные объемы работ.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения – Директор;
- тренерский совет;
- общее собрание.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший аттестацию Директор, назначаемый Учредителем, который заключает с ним срочный трудовой договор сроком не более 5-ти лет.

6.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание, деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании.

6.5. Управление педагогической и методической деятельностью Учреждения осуществляет тренерский совет, в который входят все педагоги Учреждения.

6.6. Председателем тренерского совета является Директор Учреждения.

6.7. Деятельность тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете Учреждения.

6.8. Директор Учреждения:

- организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04. декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; и нормативными документами;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса, его материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных выделенных субсидий;

- в конце учебного года подводит итоги учебной, спортивной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ежегодно на тренерском совете утверждается анализ деятельности Учреждения за истекший период и размещается на официальном сайте Учреждения.

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с

Учредителем, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- определяет обязанности персонала, заключает и расторгает трудовой договор с работниками Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение педагогической нагрузки, условия и порядок премирования, утверждает расписание и график работ Учреждения, зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

- открывает лицевой счет, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование субсидированных средств, заключает договоры, в том числе трудовые;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- предоставляет отчеты о деятельности Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса и за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- является распорядителем выделенных субсидий;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает должностные инструкции, осуществляет распределение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует разработку правил внутреннего распорядка, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и учебные планы, формирует номенклатуру дел Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для их реализации;

- несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- организует оказание платных услуг в соответствии с желанием родителей (законных представителей);

- обеспечивает выполнение правил техники безопасности, охраны труда работников Учреждения;

- выполняет функции начальника гражданской обороны объекта;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, уполномоченным собственником органом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;

- выдает доверенность.

6.9. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

6.10. Во время отпуска или болезни Директора, иным причинам его отсутствия обязанности директора выполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Директора Учреждения.

6.11. К полномочиям Учредителя относятся:

- определение муниципального задания Учреждению;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- внесение изменений в Устав Учреждения;

- приостановка предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- получение необходимой информации о деятельности Учреждения;

- финансовый контроль в соответствии с муниципальными правовыми актами и

муниципальным заданием;

- определение системы оплаты труда и порядок ее применения;

- осуществление прав и обязанностей в отношении Директора Учреждения, в том числе его назначение и увольнение.

РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения Учредитель передает Учреждению по договору в оперативное управление объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

7.3. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.7. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов осуществляется с

письменного разрешения Учредителя.

7.10. Субсидиарное финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области в соответствии с муниципальным заданием, на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося, достаточных для покрытия расходов, связанных с образовательным процессом, организации спортивно-массовых мероприятий и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования в пределах средств, предусмотренных в бюджете.

7.11. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— имущество, переданное Учреждению его собственником на праве оперативного управления;
— субсидии из бюджета Борисоглебского городского округа Воронежской области на выполнение Учреждением муниципального задания;
— субсидии из бюджета Борисоглебского городского округа на иные цели и (или) на капитальные вложения;
— добровольные пожертвования Российских и иностранных юридических и физических лиц;
— доходы, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, работ, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
— доход от разрешенной хозяйственной деятельности;
— иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
— доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества Учреждения.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств от хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов или размеров субсидирования.

7.13. Учреждение по согласованию с Учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и согласно штатному расписанию, в соответствии с решением Борисоглебской городской Думы Борисоглебского городского округа Воронежской области от 26.04.2018 № 197 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда в муниципальных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области» (с изменениями).

7.14. Для достижения уставных целей, Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям платные дополнительные услуги:

а) образовательные и развивающие:
— мастер - классы по повышению квалификации;
— секции по различным видам спорта.

б) оздоровительные мероприятия:
— создание секций, групп по укреплению здоровья;

в) иные услуги:
— организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
— разработка и реализация индивидуальных программ;
— информационные услуги, как физическим, так и юридическим лицам;
— проведение учебно-методических семинаров для специалистов, работающих с детьми;
— другие виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.15. Учреждение может осуществлять платные услуги согласно Положению о платных дополнительных услугах, утвержденных Учреждением.

7.16. Цены на оказание услуг (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением в

соответствии с Порядком, определенным Учредителем.

7.17. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо субсидированной образовательной деятельности Учреждения.

7.19. При оказании дополнительных платных услуг, родителям (законным представителям) обучающихся выдается квитанция, свидетельствующая о получении Учреждением оплаты за услугу.

7.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.

РАЗДЕЛ 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Учреждение осуществляет Международное сотрудничество в области образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

8.3. Для более качественного удовлетворения потребностей, обучающихся в Учреждении, повышения эффективности тренировочного процесса, улучшения показателей деятельности тренерского состава, более высокого уровня исполнения программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами и Федеральными требованиями спортивной подготовки по видам спорта, Учреждение вправе привлекать к трудовой деятельности на договорной основе иностранных специалистов в области физической культуры и спорта.

РАЗДЕЛ 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить Уставу.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

Договор Учреждения с Учредителем;
Правила внутреннего трудового распорядка;
Решения тренерского совета;
Приказы директора Учреждения;
Положение об общем собрании;
Положение о тренерском совете;
Положение о платных дополнительных услугах;
Правила поведения обучающихся;
Должностные инструкции работников;
Инструкции по технике безопасности и охране труда;

Трудовой договор с сотрудниками;
Положение о предпринимательской деятельности;
Положение об оплате труда;
Положение о структурных подразделениях.

9.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель переводит обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, иные объекты собственности, и приобретенное за счет собственных доходов имущество (за вычетом платежей связанных с выполнением обязательств), передается Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

РАЗДЕЛ 11. АРХИВНОЕ ДЕЛО, СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

11.1.Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу документов на государственное хранение.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архивный отдел администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений производится Учредителем.

12.2. Директор Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
21 (двадцать один) лист
Глава администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области

_____ А.В. Пищугин