Приложение № 1
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 28.02.2019 г. № 35

Положение
о порядке проведения самообследования
МБОУДО «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа»
Борисоглебского городского округа Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования (далее – «Порядок») в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – МБОУДО БДЮСШ), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования МБОУДО БДЮСШ Борисоглебского городского округа Воронежской области.

1.2. Деятельность по самообследованию в МБОУДО БДЮСШ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Минборнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- нормативно-правовыми документами муниципального, Регионального, Федерального уровней, локальными актами МБОУДО БДЮСШ, в части касающейся организации и проведения самообследования.

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУДО БДЮСШ

1.4. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития МБОУДО БДЮСШ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).

1.5. Самообследование проводится МБОУДО БДЮСШ ежегодно по итогам работы с 01 апреля предыдущего года по 01апреля отчетного года.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании тренерского совета осуществляется в срок до 15 апреля отчетного года.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУДО БДЮСШ самостоятельно и утверждаются Приказом директора на основании Плана работы по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование МБОУДО БДЮСШ проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об организации образовательного процесса;
- сведения о кадрах образовательного учреждения;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса,

воспитательная работа;

- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников);
- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;
- общие выводы.

2.5. Результаты самообследования МБОУДО БДЮСШ оформляются в виде отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается директором МБОУДО БДЮСШ и заверяется печатью.

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУДО БДЮСШ в социальной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

3. Ответственность

3.1. Заместитель директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

3.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБОУДО БДЮСШ или уполномоченное им лицо.