



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО БДЮСШ
С.В. Федюнин
2020 г.

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа»

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив МБОУДО БДЮСШ ставит перед собой следующие цели задачи:

Цель: создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

Задачи:

1. Продолжить работу по обновлению нормативно-правовой документации, организовать ее изучение членами педагогического коллектива.
2. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к избранному виду спорта. Профессиональная ориентация подрастающего поколения
3. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся; обеспечение их успешного выступления на всероссийских, межрегиональных и региональных соревнованиях.
4. Обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с дополнительными образовательными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта по видам спорта;
5. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
6. Усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
7. Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы.
8. Популяризация и пропаганда физической культуры и спорта среди населения Борисоглебского городского округа.

Приоритетные направления деятельности:

1. Подготовка спортивного резерва для сборных команд Воронежской области, которая предполагает ориентацию деятельности МБОУДО БДЮСШ на:
 - повышение эффективности работы тренерско-преподавательского состава по подготовке спортивного резерва для сборной команды Воронежской области;
 - подготовка спортсменов;
 - увеличение объема и качества оказываемых услуг населению Борисоглебского городского округа в области физической культуры и спорта.
2. Формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика асоциальных и суицидальных явлений в молодежной среде Борисоглебского городского округа.

3. Развитие ресурсного обеспечения. Развитие школы возможно при его целенаправленном ресурсном обеспечении, включающем все основные компоненты: кадры, нормативные документы, информацию, финансы, материальные ресурсы;

- внедрение современных механизмов научно-методического сопровождения тренировочного процесса;
- повышение квалификации педагогических, методических и управленческих кадров;
- развитие материально-технической базы.

Ожидаемые результаты по итогам 2020-2021 учебного года:

- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды, спортивные разряды и звания;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Режим работы МБОУДО БДЮСШ

1. Начало работы - 8.00 час.

2. Окончание работы – 22.00 час.

Примечание: Время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются графиком работы на месяц, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

3. Планерка – среда в 10.30 час, еженедельно.

4. Ежеквартально:

- тренерский совет;
- методический совет.

5. Общее собрание коллектива 1 раз в год.

Примечание: сроки, количество собраний могут меняться в течение года по решению администрации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы БДЮСШ	Сентябрь	Администрация БДЮСШ
2.	Составление и утверждение тарификационного списка тренерско-преподавательского состава	Сентябрь - октябрь	Администрация БДЮСШ
3	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2020 - 2021 учебный год	Сентябрь - октябрь	Тренеры-преподаватели
4	Составление годового плана работы МБОУДО БДЮСШ	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
6	Подготовка необходимой документации: - План заседаний педагогического совета; - План воспитательной работы; - Расписание занятий - План внутришкольного контроля	Сентябрь	Директор, Зам. Директора по УВР
7	Сбор учебной документации с тренерско-преподавательского состава: - календарное планирование учебно-тренировочных занятий; - план воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Организация летней оздоровительной компании	Июнь - август	Зам. директора по УВР
9	Проведение педагогических советов (см. План методической работы)	1 раз в квартал	Администрация педагогический коллектив
10	Подготовка проектов приказов, смет расходов по учебно-тренировочной работе и	В течение года	Администрация БДЮСШ
	Оформление информационных стендов и наглядной агитации	В течение года	Администрация БДЮСШ
11	Информационное освещение деятельности БДЮСШ в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте учреждения	В течение года	Администратор
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Согласование и утверждение плана методической работы	1 раз в месяц	Инструктор-методист
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения	В течение года	Администрация БДЮСШ
3.	Проведение тренерско-методических советов (см. План методической работы)	В течение года	Методический совет БДЮСШ
4.	Информационное обеспечение сайта БДЮСШ	В течение года	Администратор
5.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист

6.	Взаимодействие и сотрудничество с общеобразовательными школами, образовательными учреждениями, ССУЗаи ВУЗаи, общественными организациями Борисоглебского городского округа и Воронежской области	Сентябрь	Инструктор-методист
7.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям БДЮСШ	Систематически	Инструктор-методист
8.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей	Согласно графику прохождения аттестации	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры
10.	Участие в городском конкурсе на лучшую спортивную школу в номинации «ДЮСШ»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			
1	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану школы и годовому циклу подготовки обучающихся	Учебный год	Педагогический коллектив
2	Сдача контрольно-переводных нормативов в учебно-тренировочных группах	Май-сентябрь	Начальник ОМО Тренеры-преподаватели
3	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Реализация школьной программы «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник ОМО тренеры-преподаватели
5	Работа с одаренными детьми (Приложению № 1)	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Обеспечение дифференциации и индивидуализации обучения через учебно-тренировочную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
7	Создание на учебно-тренировочных занятиях микроклимата сотрудничества	Постоянно	Тренеры-преподаватели
8	Использование индивидуальной и групповой организации обучения	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Включение обучающихся в самостоятельную учебно-тренировочную деятельность	В течение года	Тренеры-преподаватели
10	Разработка заданий различного уровня сложности	В течение года	Тренеры-преподаватели

11	Информирование обучающихся по вопросам критериев показателей спортивных достижений, уровня теоретических, тактических и технических знаний, соответствующих уровню обучения	В течение года	Тренеры-преподаватели
12	Оформление пакета документов на присвоение спортивных разрядов и званий, оформление зачетных классификационных книжек	В течение года	Начальник ОМО тренеры-преподаватели
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение плана воспитательной работы БДЮСШ	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
2	«Дни открытых дверей» организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	Сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник ОМО тренеры-преподаватели
3	Выполнение календарей спортивно-массовых мероприятий, товарищеских встреч	По графику	Зам. директора по УВР Начальник ОМО тренеры-преподаватели
4	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых школой	По графику	Начальник ОМО Инструктор-методист
5	Подготовка учащихся БДЮСШ к спортивным и показательным выступлениям в городских, областных и других спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник ОМО тренеры-преподаватели
6	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа (Приложение № 2)	По плану	Тренеры-преподаватели
7	Приглашение родителей на просмотр школьных и городских соревнований. Посещение родителями тренировочных занятий своих детей	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, городу, семье, школе	В течение года	Тренеры-преподаватели
9	Встреча с выпускниками и выдающимися спортсменами БДЮСШ	В течение года	Администрация БДЮСШ тренеры-преподаватели
10	Организация нравственной работы в учебно-тренировочном процессе	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и	В течение года	Тренеры-преподаватели

	коллективизма у обучающихся		
12	Проведение субботников по уборке мест занятий и трудовых десантов на территории БДЮСШ	В течение года	Тренеры-преподаватели
13	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!» в дни каникул с привлечением воспитанников к судейству соревнований	В течение года	Тренеры-преподаватели
14	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
15	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: вопросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе	2 раза в год	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
16	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся БДЮСШ, досуга в каникулярное время	По каникулярному времени.	Администрация БДЮСШ тренеры-преподаватели
17	Регулярное проведение с тренерским составом проблемных обсуждений по вопросам воспитания обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
18	Реализация школьной программы «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник ОМО Тренеры-преподаватели
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Составление годового отчета 5-ФК, 1-ФК	01.12.20	Зам. директора по УВР Начальник ОМО
2.	Отчеты о проведении ОФП, СФП.	01.05.2021 г.	Тренеры – преподаватели.
3.	Подготовка отчета о результатах самообследования	01.03.2021 г.	Администрация БДЮСШ
4.	Анализ работы БДЮСШ за 2019-2020 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май 2021 г.	Директор БДЮСШ, зам. директора по УВР
5.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2020-2021 учебный год (предварительные списки).	01.05.2021 г.	Зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2020-2021 учебного года	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины	По графику контроля администрацией	Директор, зам. директора по УВР

4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник ОМО инструктор-методист
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник ОМО
6.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма	В течение года	Директор, зам. директора по УВР инструктор-методист
7	Самообследование деятельности БДЮСШ	Март	Директор, заместители директора
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.	Плановый 2 раза в год	Зам. директора по УВР., Фельдшер тренеры-преподаватели
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация БДЮСШ Фельдшер тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря	в течение года	Администрация БДЮСШ
4.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях.. Организации летней оздоровительной компании и досуга	По плану спортивно-массовых мероприятий и спортивно-оздоровительного лагеря.	Администрация БДЮСШ Фельдшер тренеры-преподаватели
5	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	В течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
6	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников ДЮСШ	В течение года	Администрация БДЮСШ тренеры-преподаватели
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Планирование сметы доходов и расходов БДЮСШ на 2021 год	До 20 декабря 2020 года	Директор зам. директора по АХЧ
2	Бухгалтерские отчеты	В течение года	Директор бухгалтерия.

3	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников	В течение года	Администрация БДЮСШ
4	Инвентаризация и списание имущества БДЮСШ	По плану ЦБ	Администрация БДЮСШ
5	Ремонт в ДЮСШ, озеленение территории. Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону	Август 2020 В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - ремонт спортивного инвентаря и оборудования; - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские, родительские средства).	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Приобретение спортивного инвентаря	По мере финансирования	Зам. директора по АХЧ
8	Работа по противодействию коррупции (см. план)	В течение года	Директор

**ПЛАН РАБОТЫ
с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год**

Цель работы: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального их развития.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
2.	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившийся, а так же просто одаренных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели
3.	Создание базы данных детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм тренеров-преподавателей для одаренных детей	В течение года	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
5.	Подготовка и участие в соревнованиях	По плану спортивно- массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели
6.	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	В течение года	Тренеры-преподаватели

Работа с родителями

Цель работы:

1. Установление и реализация связей МБОУДО БДЮСШ с родителями (законными представителями) обучающихся для реализации целей воспитания и обучения спортсменов.
2. Создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей (законных представителей) и формирования образовательных потребностей.
3. Оказание помощи родителям (законным представителям) (законных представителей) в решении педагогических задач.
4. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Знакомство родителей с локальными актами учреждения, основными направлениями работы МБОУДО БДЮСШ	В течение года	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
2	Проведение тематических родительских собраний (по графику)	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
3	Проведение открытых занятий по специализации с приглашением родителей (законных представителей) воспитанников	Согласно графику	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями (законными представителями) воспитанников	По согласованию	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
5	Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований	Согласно календарю	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
6	Проведение мониторинга, удовлетворённость оказываемой услугой МБОУДО БДЮСШ	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели
7	Организовать работу родительских комитетов на отделениях по видам спорта	До 1 октября	Заместитель директора по УВР тренеры-преподаватели