

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОРИСОГЛЕБСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ № 113

от 20.10.2020 г.

г. Борисоглебск

Об утверждении документов,
по организации работы
по урегулированию споров
между участниками
образовательных
отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МБОУДО БДЮСШ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.10.2020 г. прилагаемые:
 - 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (приложение № 1).
 - 1.2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (приложение № 2).
 - 1.3. Примерную форму Заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (приложение № 3).
 - 1.4. Форму журнала регистрации заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (приложение № 4).

1.5. Примерную форму Уведомления о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (приложение № 5).

1.6. Примерную форму Уведомления о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) МБОУДО БДЮСШ (приложение № 6).

2. Комиссии организовать работу по осуществлению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Секретарю-делопроизводителю, Лисичниковой С. В., разместить вышеуказанные документы на официальном сайте учреждения.

4. Считать утратившим силу приказ МБОУДО БДЮСШ от 15.11.2018 г. № 146 «Об утверждении документов, по организации работы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО БДЮСШ



С. В. Федюнин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУДО БДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ (далее – Комиссия): тренерами-преподавателями, штатными сотрудниками МБОУДО БДЮСШ, обучающимися на отделениях по видам спорта, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- уставом МБОУДО БДЮСШ и локальными актами учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации прав обучающихся на отделениях по видам спорта на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между тренерским составом, штатными сотрудниками, администрацией МБОУДО БДЮСШ;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей и (законных представителей), тренеров-преподавателей);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МБОУДО БДЮСШ в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МБОУДО БДЮСШ.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую

реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, штатных сотрудников МБОУДО БДЮСШ роком на два года.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУДО БДЮСШ.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

3.9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения сотрудника – члена Комиссии.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации МБОУДО БДЮСШ представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ДЮСШ с целью - демократизации основ управления МБОУДО БДЮСШ или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием директора, педагогического работника, сотрудника МБОУДО БДЮСШ, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

7. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.3. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в МБОУДО БДЮСШ.

6.4. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУДО БДЮСШ.

Приложение № 2
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 20.10.2020 г. № 113

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ

Председатель комиссии:

- директор МБОУДО БДЮСШ Федюнин С. В.

Члены комиссии:

- заместитель директора по УВР Ломакина Н. А.;
- тренер-преподаватель Маканцева С. В.;
- секретарь-делопроизводитель Лисичникова С.В.;

Члены комиссии из числа родителей (законных представителей)
обучающихся на отделениях по видам спорта:

- Черентаева Ирина Владимировна – отделение футбола;
- Свойкин Денис Николаевич – отделение бокса;
- Симакова Наталья Владимировна – отделение плавания;
- Голофеев Михаил Викторович – отделение кикбоксинга.

Приложение № 3
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 20.10.2020 г. № 113

Примерная форма Заявления в Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений

от _____
(Ф. И. О., должность либо статус заявителя, адрес, телефон)

заявление

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное в _____

допущенное по вине _____
(наименование лица, допустившее нарушение прав)

В связи с тем, что _____
(перечисляются обстоятельства, на которых основано требование,

и подтверждающие из доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 4
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 20.10.2020 г. № 113

Журнал регистрации заявления в Комиссию
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУДО БДЮСШ

Дата	Ф. И. О. заявителя	Роль заявителя, как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф. И. О. председателя комиссии и подпись

Приложение № 5
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 20.10.2020 г. № 113

Примерная форма Уведомления о сроке и месте заседания
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ

Кому _____
(Ф. И. О.)

Уведомляю вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ
по рассмотрению заявления (входящий регистрационный №
от «___» _____ 20 ____ г.) состоится «___» _____ 20 ____ г.
в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к приказу МБОУДО БДЮСШ
от 20.10.2020 г. № 113

Примерная форма Уведомления о решении
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений лицу, подавшему обращение (жалобу,
заявление, предложение) МБОУДО БДЮСШ

Кому _____
(Ф. И. О.)

Уведомляем вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУДО БДЮСШ, протокол от «___» _____ 20 ____ г. № по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № от «___» _____ 20 ____ г.) приняло следующее решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением, стороны имеют право обжаловать его в установленном действующем законодательством в области образования порядке.

Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ МБОУДО БДЮСШ, по итогам работы комиссии.

Председатель Комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 ____ г.
(дата)