**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**дополнительного образования**

 **«Борисоглебская детско – юношеская спортивная школа»**

 **ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**на заседании тренерского совета Директор МБОУДО МБОУДО БДЮСШ «Борисоглебская детско-юношеская**

**спортивная школа»**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Волхов**

**от**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообследовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Борисоглебская детско – юношеская спортивная школа**»

**Борисоглебского городского округа Воронежской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организации», и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года

 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит

системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих

сил дальнейшего поступательного развития муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» Борисоглебского городского округа Воронежской области

(далее - Учреждение).

1.3.Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

2)организацию и проведение самообследования в Учреждении;

3)обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4)рассмотрение отчета общим собранием коллектива, к компетенции

которого относится решение данного вопроса.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц,**

**привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию в МБОУДО БДЮСШ начинается с 15 января текущего года и заканчивается 1 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в

составе: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

методисты, педагоги.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие

методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений

деятельности Учреждения:

- системы управления организацией (анализируется организационно-

правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи учреждения, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации тренировочного процесса

(анализируется выполнение образовательных программ, расписание тренировочных занятий, формы и виды тренировочных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда и др.);

- содержания качества подготовки обучающихся (поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность

работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и

квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического обеспечения (средств информационного

обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой;(ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-

техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и

требованиями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (организация и результаты текущего контроля обучаемости и промежуточная

аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования),

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению

самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

**3.Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка деятельности Учреждения (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности Учреждения в соответствии с приказом

Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об

утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» (приложение 2).

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании общего собрания работников Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Борисоглебская детско-юношеская спортивная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Директор МБОУДО БДЮСШ Ю.В. Волхов